

契約職員（技能補佐員）の募集について

北海道大学北方生物圏フィールド科学センターでは、下記の要領により契約職員（技能補佐員）を1名募集することとしましたので、お知らせいたします。

記

1. 募集人員：1名
2. 職種：契約職員（技能補佐員）
3. 所属：北海道大学北方生物圏フィールド科学センター
耕地圏ステーション 生物生産研究農場（畜産グループ）
4. 職務内容：
 - ・家畜（牛・豚・鶏・緬羊）の飼養管理と搾乳
 - ・畜舎施設の設備の維持管理
 - ・学生等の実習指導補助、実験補助
 - ・農業機械（トラクター、スキッドステア）等の操作
 - ・飼料作物等の圃場管理
5. 資格：専門学校・大学卒業程度
6. 必要な経験：専門学校、大学等において、畜産技術を修得したもの（修得予定者を含む）。
7. 雇用期間：2019年4月1日 ～ 2020年3月31日
8. 試用期間：あり（1ヶ月）
9. 更新の有無：更新する場合があります。ただし、1年度ごとの更新とし、当初の採用日から5年を超えて更新することはない。
10. 給与等：(1) 国立大学法人北海道大学契約職員就業規則による
（日給 6,820円～10,500円程度、学歴・職歴等に応じて決定）
(2) 本学規定により、通勤手当、住居手当、期末勤勉手当、超過勤務手当等を支給
11. 勤務態様：(1) 勤務日 月～金曜日
（※土・日、祝日、年末年始の休日は当番制（日直管理）で勤務する。）
(2) 勤務時間 8時30分～17時00分
(3) 休憩時間 12時15分～13時00分
(4) 所定時間外労働 有
(5) 休日 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、
12月29日～1月3日、その他大学が指定した日
(6) 休暇 年次有給休暇、特別休暇（有給、無給）
12. 加入保険：社会保険、厚生年金に加入、労災保険・雇用保険を適用

1 3. 募集者の名称：国立大学法人北海道大学

1 4. 応募書類：(1)履歴書 1通（市販のもので可，写真添付）

※なお，平成 25 年 4 月 1 日以降，本学に在職経験（非常勤講師・TA・TF・RA・短期支援員等を含むすべての職種）のある方は，当該履歴を漏れなく記載すること。

(2) 職務経歴書（履歴書とは別に作成）

1 5. 応募書類提出先

〒060-0811 札幌市北区北 11 条西 10 丁目
北海道大学北方生物圏フィールド科学センター
庶務担当 宛

※「技能補佐員 公募」と朱書きし、郵送ください。

※ 応募書類は返却しません。（募集者の責任にて廃棄）

※ 応募に際していただいた情報は，選考目的以外には使用いたしません。

1 6. 選考方法：書類選考通過者のみ，面接日時を電話連絡します。

ただし，面接に際して交通費等は支給しませんので，ご了承ください。

2019 年 2 月 28 日（木）までに連絡がない場合は不合格となります。

1 7. 応募期限：2019 年 2 月 19 日（火）必着

1 8. 問い合わせ先：応募書類等、全般に関すること

北海道大学北方生物圏フィールド科学センター
事務部・庶務担当 北原 TEL 011-706-2586

職務内容に関すること

北海道大学北方生物圏フィールド科学センター
生物生産研究農場
動物生産技術室長 大嶋 栄喜 TEL 011-706-5325